

Alfaware

**OPERATIONAL
PROGRAMME
E.R.P.**

**Εγχειρίδιο Χρήσης Λογισμικού Διαχείρισης
Ακίνητης Περιουσίας**

(Software User Manual)

Version 1.0

Ευρετήριο

Πίνακας περιεχομένων

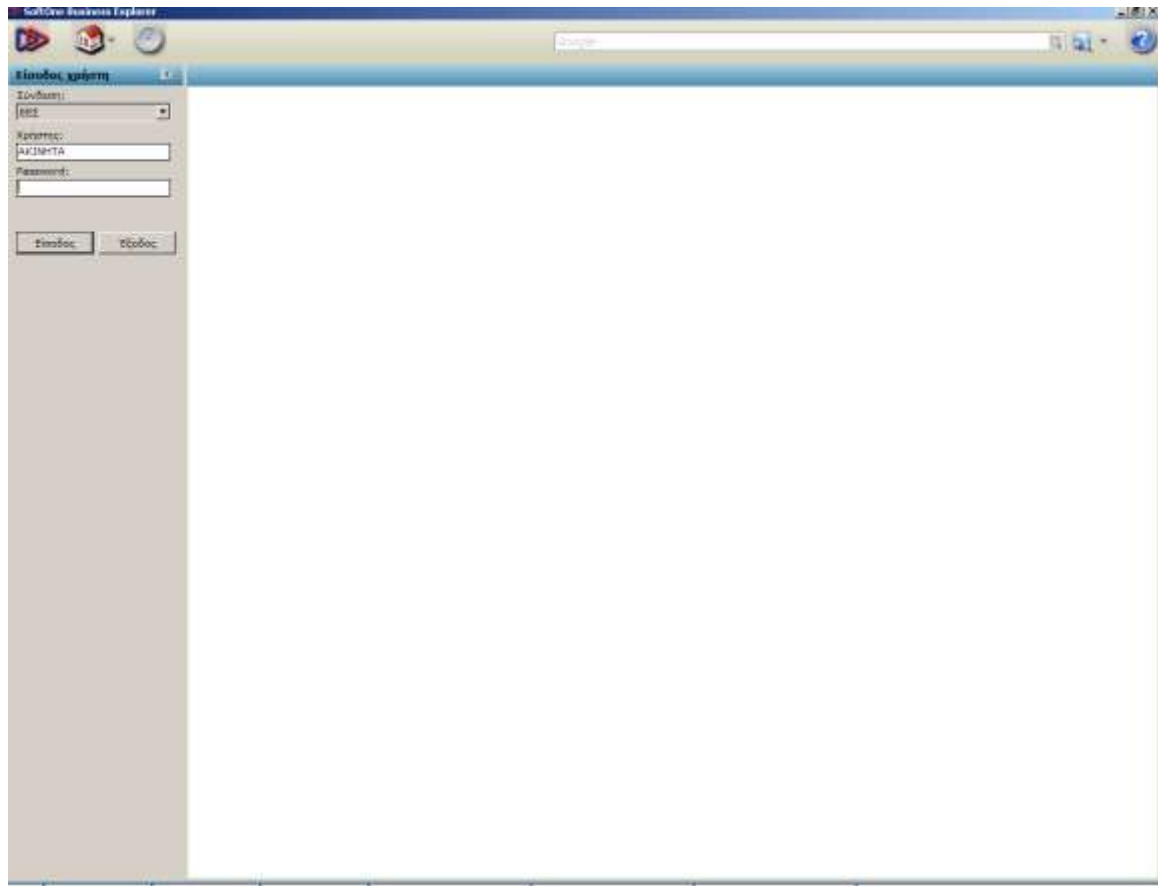
<u>1.ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....</u>	<u>3</u>
1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ	3
1.1.1ΓΙΑ ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟΥΣ:ΠΟΛΛΑΠΛΕΣ ΕΙΣΟΔΟΙ	5
1.2 ΜΕΝΥ ΧΡΗΣΤΗ.....	7
1.3 ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	10
1.4 ΘΘΟΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	12
1.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	14
1.6 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	20
<u>2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ</u>	<u>22</u>
2.1 ΑΡΧΕΙΟ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	22
2.1.1 ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	23
2.1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΤΙΣΜΑΤΟΣ/ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ/ΑΓΡΟΥ	24
2.1.3 ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	25
2.1.4 ΑΓΟΡΕΣ ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ	25
<u>3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΩΝ.....</u>	<u>26</u>
3.1 ΑΡΧΕΙΟ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΩΝ	26
<u>4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΩΝ & ΕΣΟΔΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ-ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ</u>	<u>27</u>
4.1 ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ-ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ	27
4.2 ΕΣΟΔΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ-ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ	28
<u>5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ & ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΠΙ ΑΠΟΔΟΣΕΙ ΑΚΙΝΗΤΩΝ-ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ.....</u>	<u>29</u>
5.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ-ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ	29
5.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΠΙ ΑΠΟΔΟΣΕΙ ΑΚΙΝΗΤΩΝ-ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ	31

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1.1. Διαδικασία εισόδου (login)

Με την εκτέλεση της εφαρμογής προβάλλεται η οθόνη της διαδικασίας εισόδου στο πρόγραμμα. Σε αυτή καθορίζονται διαδοχικά τα εξής:

- Η βάση δεδομένων με την οποία θα συνδεθεί η εφαρμογή (επιλογή μεταξύ των συνδέσεων που έχουν καθοριστεί στη σχετική εργασία).
- Το όνομα του χειριστή που επιχειρεί να συνδεθεί με τη βάση δεδομένων.
- Το κλειδί - password του χειριστή που επιχειρεί να συνδεθεί με τη βάση δεδομένων

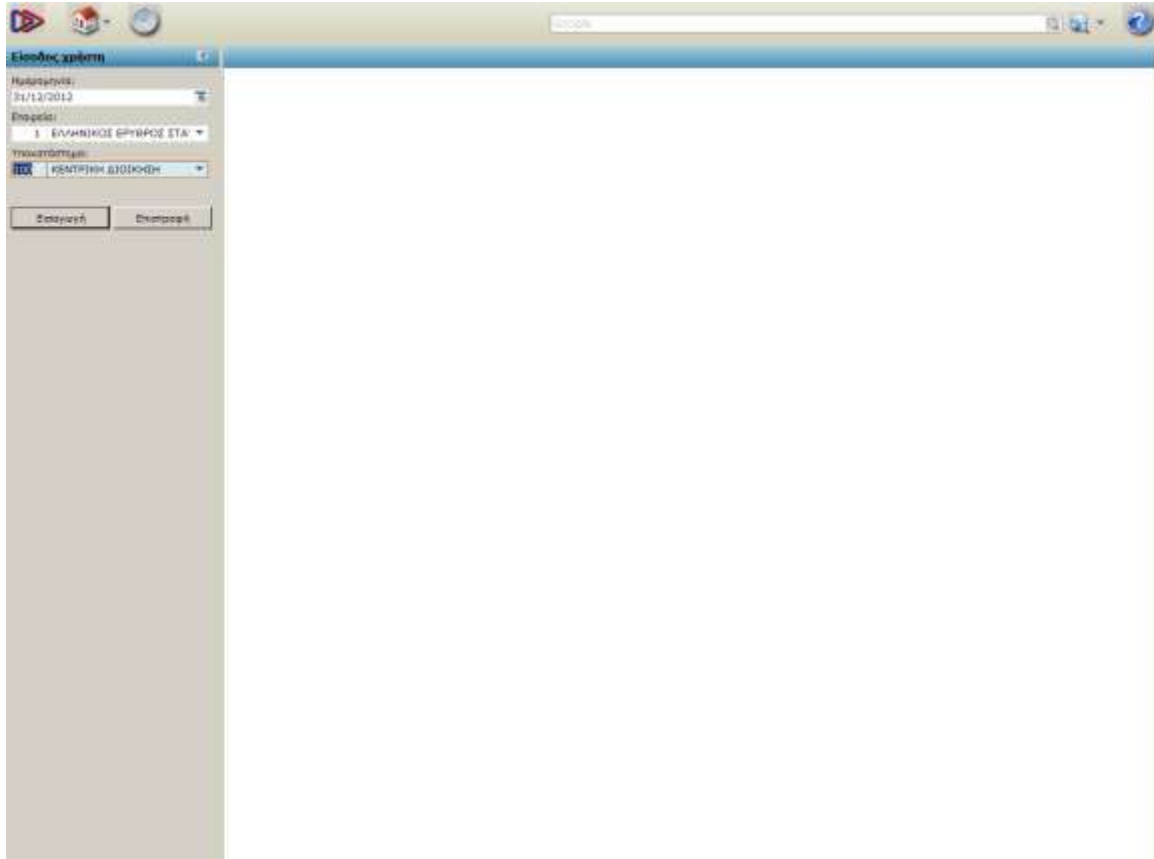


Επιλέγοντας το πλήκτρο **είσοδος**, έχουμε την εμφάνιση μίας νέας οθόνης, διαδικασίας εισόδου, στην οποία και καλούμαστε να δώσουμε τα εξής :

Ημερομηνία: Αυτή που τίθεται στο πλαίσιο θα θεωρείται εφ' εξής "τρέχουσα" ημερομηνία της εφαρμογής - και άρα θα προτείνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση των διαφόρων συναλλαγών. Η επιλογή της ημερομηνίας καθορίζει αυτομάτως και την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΧΡΗΣΗ στην οποία θα γίνει είσοδος.

Επιλέγοντας το πλήκτρο **είσοδος**, έχουμε την εμφάνιση μίας νέας οθόνης, διαδικασίας εισόδου, στην οποία και καλούμαστε να δώσουμε τα εξής :

Ημερομηνία: Αυτή που τίθεται στο πλαίσιο θα θεωρείται εφ' εξής "τρέχουσα" ημερομηνία της εφαρμογής - και άρα θα προτείνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση των διαφόρων συναλλαγών. Η επιλογή της ημερομηνίας καθορίζει αυτομάτως και την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΧΡΗΣΗ στην οποία θα γίνει είσοδος.



1.1.1 Για προχωρημένους: Πολλαπλές εισοδοι

Σχετικά με την διαδικασία της εισόδου στην εφαρμογή που περιγράψαμε παραπάνω, είναι σημαντικό να γνωρίζουμε ότι:

- Μπορούν να εκτελεστούν πολλαπλές εισοδοι στην εφαρμογή, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται ταυτόχρονη λειτουργία της σε διαφορετικές εταιρείες, διαφορετικούς ΦΟΡΕΙΣ, διαφορετικές οικονομικές χρήσεις ακόμα και διαφορετικές βάσεις δεδομένων.
- Επίσης, είναι δυνατή η "επανείσοδος" στην ίδια βάση δεδομένων, ίδια εταιρεία, ίδιο φορέα αν κριθεί σκόπιμο.
- Η δυνατότητα πολλαπλών εισόδων δεν επιβάλλει "επανεκτέλεση" της εφαρμογής μέσω του λειτουργικού συστήματος. Αρκεί μία εκτέλεση της εφαρμογής για να υποστηρίξει τις περαιτέρω πολλαπλές "εισόδους" (ανεξαρτήτως του πλήθους των περαιτέρω αυτών εισόδων).
- Οι πολλαπλές εισοδοι διακρίνονται (προς ενημέρωση και επιλογή/αλλαγή) ως διαφορετικές γραμμές (τίτλοι) στο άνω μέρος του menu <Login> της εφαρμογής με την ένδειξη για την ενεργό εκείνη τη στιγμή επιλογή.

- Διαφορετικές εργασίες οι οποίες έχουν κληθεί (ενεργοποιηθεί) από διαφορετικές "εισόδους" και οι οποίες παραμένουν ανοικτές, συμπεριφέρονται κανονικά ως "ενεργές εργασίες", διαθέσιμες ΠΑΝΤΑ στο κάτω αριστερό μέρος της οθόνης και έως ότου τις κλείσει ο χειριστής.

1.2. Menu ΧΡΗΣΤΗ

Στη νέα οθόνη εμφανίζετε το MENU ΧΡΗΣΤΗ, στο οποίο επιλέγονται και εκτελούνται οι εργασίες της εφαρμογής. Η περιοχή αυτή μπορεί να αποκρύπτεται με κλικ στο **<X>** στο άνω δεξιό μέρος της, προκειμένου να αυξηθεί ο χώρος της επιφάνειας εργασίας. Οι φάκελοι ανοίγουν με <διπλό κλικ> επί του κάθε φακέλου, με <κλικ> επί του συμβόλου <+> , με <δεξί βελάκι> είτε <space> (αν χειριστείτε πληκτρολόγιο). Οι εργασίες επιλέγονται (ενεργοποιούνται): με <διπλό κλικ> επί του τίτλου τους είτε με <enter> (αν χειριστείτε πληκτρολόγιο).

Στο **MENU** της εφαρμογής – **SYSTEM MENU** περιέχονται:

Αρχείο → με όλες τις επιλογές του login

σύνδεση : σύνδεση στη βάση δεδομένων

αποσύνδεση : αποσύνδεση από την βάση δεδομένων

διαχείριση συνδέσεων : δημιουργία αρχείου σύνδεσης με βάση δεδομένων.

άδειες χρήσης : καταχώρηση ή αναθεώρηση άδειας χρήσης της εφαρμογής.

εκτυπωτές : διαχείριση εκτυπωτών

έξοδος : έξοδος από την εφαρμογή

Προβολή → με όλες τις επιλογές των πιθανών προβολών της εφαρμογής

Γραμμή ενδείξεων : απόκρυψη ή εμφάνιση της αντίστοιχης μπάρας.

Επιλογή menu : Επιλογή μεταξύ του επίσημου και του "menu χειριστή" (αυτού που σχεδιάζεται με τους χειρισμούς των εργασιών Διαμόρφωσης Menu) .

Ευρετήρια : Επιλογή ανάμεσα στις διαθέσιμες καταστάσεις που έχουν σχεδιαστεί για τη συγκεκριμένη εργασία ευρετηρίου που είναι ενεργή εκείνη την στιγμή .

Προβολές : Επιλογή ανάμεσα στις διαθέσιμες "προβολές" που διατίθενται στη συγκεκριμένη εργασία ευρετηρίου που είναι ενεργός εκείνη την στιγμή. Πρόκειται για εναλλακτικό χειρισμό επί των ευρετηρίων .

Μετάβαση – πίσω/εμπρός : κίνηση μεταξύ ενεργών εργασιών.

Επιφάνεια εργασίας : με πηγαίνει στην επιφάνεια εργασίας

Χρώματα περιβάλλοντος : επιλογή ανάμεσα στα διαθέσιμα θέματα χρωμάτων για το περιβάλλον εργασίας.

Τηλεүποστήριξη → διαδικασίες απομακρυσμένης σύνδεσης

Ενδοεπικοινωνία : άνοιγμα της διαδικασίας επικοινωνίας Εσωτερικού chat.

Έλεγχος νέας έκδοσης : διαδικασία που αφορά τον admin του συστήματος.

Ιστοσελίδα AlfaWare : σύνδεση internet με το site της AlfaWare.

Εργαλεία → διάφορα βοηθητικά στην εφαρμογή

Σχεδιασμός μενού χρήστη : δημιουργία custom menu.

Εργασίες αρχείων : διαδικασία που αφορά τον administrator του συστήματος.

Sql Monitor: διαδικασία που αφορά τον administrator του συστήματος.

Σφάλματα υπολογισμών : διαδικασία που αφορά τον administrator του συστήματος.

Εισαγωγή από clipboard/αρχείο : μεταφορά από και προς το SF1 γραμμών παραστατικών ή δεδομένων.

Sql Monitor: διαδικασία που αφορά τον administrator του συστήματος.

Ρυθμίσεις συστήματος : διαδικασία που αφορά τον administrator του συστήματος.

Remote server: διαδικασία που αφορά τον administrator του συστήματος.

Import: διαδικασία που αφορά τον administrator του συστήματος.

Σφάλματα υπολογισμών : διαδικασία που αφορά τον administrator του συστήματος.

Εισαγωγή από clipboard/αρχείο : μεταφορά από και προς το SF1 γραμμών παραστατικών ή δεδομένων.

Scheduler: δημιουργία αυτόματων διαδικασιών (εκτυπώσεις, ενημερώσεις...)

Βοήθεια →

Menu Βοήθεια → διάφορες πληροφορίες για το σύστημα.

Η περιοχή επιλογής των εργασιών επανεμφανίζεται (και επαναποκρύπτεται) με το πλήκτρο της toolbar ενώ η περιοχή της οθόνης στην οποία προβάλλονται οι εργασίες που επιλέγονται από το folder menu είτε από το system menu.

Εάν ο χρήστης δεν έχει επιλέξει καμία εργασία, τότε: εάν δεν υπάρχει σύνδεση Internet (ένδειξη [Status Bar](#): Internet off) η επιφάνεια μένει κενή (προβάλλοντας το λογότυπο της Alfaware), εάν υπάρχει σύνδεση Internet (ένδειξη [Status Bar](#): Internet on) τότε στην επιφάνεια προβάλλεται το [e-Services Portal](#) της SoftOne .

The screenshot displays the Alfaware web application interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Επιχειρήσεις', 'Τραπέζες/Αξιογράφοι', 'Ρυθμιστές εγκαταστάσεων', 'Κλιματιστές', 'Ακίνητα', 'Ενοικιαστές', 'Ενοικιαστές Ακινήτων', 'Οδηγός Ακινήτων', 'Στη αγορά', 'Φύλλα Εκκαθάρισης', and 'Καρτέλας Λογισμίων Κλιματιστήριου'. The main content area features the Alfaware logo and a navigation bar with buttons for 'Αρχική', 'Επιχειρήσεις', 'Ακίνητα', 'Ενοικιαστές', 'Ενοικιαστές Ακινήτων', and 'Οδηγός Ακινήτων'. Below this is a table of listings with columns for 'Τίτλος', 'Κατηγορία', and 'Ποσότητα Αξία/μήνας'. The table lists various real estate services and their associated costs. On the right side, there is a 'ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ' (Calendar) for the month of August 2016 and a 'ΤΙΧΕ ΜΠΟΡΟ ΝΑ...' (You can also...) section with a link to 'Πακέτο Βασικών Υπηρεσιών'.

Τίτλος	Κατηγορία	Ποσότητα Αξία/μήνας
ΑΝΩ ΚΑ		02/12/002
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ο.Τ.Α.	Οικονομική Υπηρεσία	02/12/002
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ Ο.Τ.Α./Ν.Π.Δ. Ο.Τ.Α.	Οικονομική Υπηρεσία	23/12/002
ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ	Διαχείριση	26/12/002
ΒΕΤΙΚΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ		26/12/002
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	Διαχείριση	26/12/002
ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΑ	Υπηρεσίες	26/12/002
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Ο.Τ.Α.		07/01/003
ΤΕΛΟΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	Οικονομική Υπηρεσία	26/01/003
ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΛΗΘΗΡΩΣΕΩΝ	Οικονομική Υπηρεσία	26/01/003
ΤΕΛΟΣ ΑΝΥΦΑΡΕΤΩΝ ΚΤΙΜΑΤΩΝ	Οικονομική Υπηρεσία	26/01/003
ΤΕΛΟΣ ΒΟΤΗΚΟΜΩΝ ΕΚΤΑΞΕΩΝ	Οικονομική Υπηρεσία	26/01/003
ΤΕΛΟΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ	Οικονομική Υπηρεσία	26/01/003
ΕΞΟΦΟΛΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΙΤΕΣ	Οικονομική Υπηρεσία	26/01/003
ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΑ		26/01/003
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΟΙΚΙΩΝ	Διαχείριση	26/02/002
ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Οικονομική Υπηρεσία	26/01/003
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΩΝ ΑΓΩΓΩΝ		26/01/003
ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΞΕΩΝ	Οικονομική Υπηρεσία	26/01/003
ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	Οικονομική Υπηρεσία	26/01/003
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. Α1, Α2, Β1, Β2		21/01/003
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ Ο.Τ.Α.		22/01/003
ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ-ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΕΚΛΟΓΩΝ	Διαχείριση	23/01/003
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Ο.Τ.Α.		07/02/003
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ Δ.Ε.Υ.Α.		07/02/003
Μ.Ε.Σ. ΣΗΜΑΡΩΤΕΣ	Διαχείριση	26/01/003
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ-ΑΓΩΓΕΣ ΠΑΙΔΙ	Διαχείριση	06/01/009
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΕΛΩΝΟΠΟΙΕΣ		15/06/009
ΕΡΑΒΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	Διαχείριση	16/06/003
ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ	Διαχείριση	26/12/002
ΕΥΡΩΠΕΙΟ Ε.Ρ. ΚΙΝΗΤΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ ΜΕ ΠΑΚΕΤΟ	Διαχείριση	03/04/012
ΕΥΡΩΠΕΙΟ ΚΑΡΤ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Οικονομική Υπηρεσία	12/08/011
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΤΑΞΕΩΝ	Οικονομική Υπηρεσία	12/08/011
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΤΗΛΩΝ	Οικονομική Υπηρεσία	16/08/012
ΒΕΛΩΝΟΠΟΙΕΣ ΕΡΕΥΝΑ	Οικονομική Υπηρεσία	07/01/003
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	Διαχείριση	04/02/003
ΜΟΝΙΤΟΡΙΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	Διαχείριση	12/09/003

1.3. ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ανοίγοντας τις επιλογές μέσα από το menu του χρήστη, έχω πρόσβαση στις εργασίες τύπου ευρετηρίου. Από τη στιγμή κατά την οποία εμφανιστούν εγγραφές (που πληρούν τις συνθήκες μιας ανεύρεσης που προηγήθηκε), ο χειριστής έχει δύο κατηγορίες χειρισμών που μπορεί να εκτελέσει:

- Να προβεί σε νέα καταχώρηση, προβολή/μεταβολή (zoom) ή διαγραφή εγγραφών.
- Να επεξεργαστεί τα δεδομένα της κατάστασης εγγραφών (λίστας) που προβάλλονται στην οθόνη του.

Οι βασικοί χειρισμοί είναι οι εξής:

Επιλογή εγγραφών : με τον χειρισμό <Ctrl> <Enter> ή <Alt>< Up / Down Arrow> μπορούμε να επιλέγουμε τις εγγραφές μία - μία ή κατά ομάδες (με ή χωρίς κανένα συγκεκριμένο κριτήριο). Οι εγγραφές αυτές επισημαίνονται με έντονη γραφή (bold) και είναι διαθέσιμες για περαιτέρω μαζική επεξεργασία βάσει εντολών που διατίθενται με δεξί κλικ (μπορεί να υπάρχει μαζική επεξεργασία και μετά διαγραφή ή μαζική επεξεργασία και μετασχηματισμός).

Drag and Drop στηλών : ο χρήστης μπορεί με τον κατάλληλο χειρισμό να μετακινήσει τις προβαλλόμενες στήλες και να αυξομειώσει το πλάτους τους, προκειμένου να τοποθετήσει "βολικότερα" τις στήλες των πληροφοριών της λίστας.

Δεξί κλικ στη γραμμή επικεφαλίδων της οθόνης : έχουμε μία σειρά από εργασίες που μπορούν να επιλεγούν, οι οποίες είναι :

- **Ταξινόμηση:** Ο χειρισμός ταξινομεί τις εγγραφές της προβαλλόμενης λίστας βάσει της στήλης (του πεδίου) στην επικεφαλίδα του οποίου εφαρμόστηκε. Η ταξινόμηση των εγγραφών της λίστας γίνεται κατ' αρχήν κατ' αύξουσα σειρά και ακολούθως, εάν επανεκτελεστεί, κατά φθίνουσα (*εάν θέλουμε να ταξινομήσουμε την λίστα αλφαβητικά, οδηγούμε το ποντίκι στην επικεφαλίδα < Περιγραφή / Επωνυμία>, πιέζουμε δεξί κλικ και επιλέγουμε < Ταξινόμηση >). Με επανεκτέλεση του χειρισμού οι εγγραφές ταξινομούνται κατ' αντίστροφη αλφαβητική σειρά.*
- **Φίλτρο:** Η επιλογή περιορίζει τις εγγραφές της προβαλλόμενης λίστας σε όσες έχουν κοινή ένδειξη με το πεδίο εκείνο που ορίζεται από την επικεφαλίδα στην οποία εφαρμόστηκε ο χειρισμός ή που ανήκει στην εγγραφή στην οποία ευρίσκετε η μπάρα επιλογής όταν εκτελέστηκε ο χειρισμός (*εάν θέλουμε να φιλτράρουμε μια λίστα ενοικίων ακινήτων με κοινή Ημ/νία εγγραφής, "δείχνουμε" με την μπάρα επιλογής με μια εγγραφή με τέτοια Ημ/νία και στην επικεφαλίδα της στήλης πιέζουμε δεξί κλικ και επιλέγουμε < Φίλτρο >).*

- **Φίλτρο εξαίρεσης:** η επιλογή αυτή περιορίζει τις εγγραφές της προβαλλόμενης λίστας σε όλες, **εκτός από** όσες έχουν κοινή ένδειξη με το πεδίο εκείνο που ορίζεται από την επικεφαλίδα στην οποία εφαρμόστηκε ο χειρισμός ή που ανήκει στην εγγραφή στην οποία ευρίσκεται η μπάρα επιλογής όταν εκτελέστηκε ο χειρισμός (*εάν θέλετε να φιλτράρετε μια λίστα ενοικίων ακινήτων εξαιρώντας αυτές που φέρουν συγκεκριμένη ημ/νία, "δείχνουμε" με την μπάρα επιλογής μια εγγραφή με τέτοια ημ/νία και στην επικεφαλίδα της στήλης πιέζουμε δεξί κλικ και επιλέγουμε <Φίλτρο εξαίρεσης>*).
- **Αφαίρεση στήλης:** Ο χειρισμός εξαφανίζει μία στήλη στην επικεφαλίδα της οποίας εφαρμόστηκε ο δείκτης του ποντικιού.
- **Προσθήκη στήλης:** η επιλογή αποκαλύπτει όλα τα πεδία που είναι διαθέσιμα να τοποθετηθούν με την διαδικασία του Drag and Drop στη λίστα ή με διπλό κλικ επί του πεδίου που θέλουμε να μετάσχει στη λίστα.
- **Στατική:** Ο χρήστης "ακινητοποιεί" τη στήλη στην επικεφαλίδα της οποίας εφαρμόστηκε όπως επίσης και όλες όσες βρίσκονται αριστερά της. Σκοπός είναι να παραμένουν ορατές οι ενδείξεις των ακινητοποιημένων στηλών όταν ο χειριστής "κυλά προς τα δεξιά την οθόνη" για να προβάλλει λοιπές στήλες.
- **Κινητή :** η επιλογή αυτή είναι ενεργή μόνο όταν έχει προηγηθεί η προηγούμενη.
- **Auto fit column:** Ο χειρισμός αυτός μας δίνει το βέλτιστο πλάτος στην στήλη στην οποία εφαρμόστηκε. Ως βέλτιστο πλάτος νοείται αυτό ακριβώς που είναι αναγκαίο για να περιλάβει την "πλατύτερη" εγγραφή της στήλης. Εάν όλα τα πεδία της στήλης είναι κενά, τότε το βέλτιστο πλάτος υπολογίζεται από τον τίτλο της στήλης (το όνομα του πεδίου).
- **Auto fit all:** Ο χειρισμός δίνει βέλτιστο πλάτος σε όλες τις στήλες της λίστας ανεξαρτήτως της στήλης στην οποία εφαρμόστηκε.

Αποθήκευση: Η επιλογή προσφέρει τη δυνατότητα αποθήκευσης σε αρχείο όλων των ρυθμίσεων που έχουν επέλθει σε μια λίστα ευρετηρίου. Οι αποθηκευμένες ρυθμίσεις, με το όνομα με το οποίο αποθηκεύτηκαν, είναι διαθέσιμες στο submenu που προβάλλεται με το κάτω βελάκι του πλήκτρου <Ευρετήριο>.

Α/Α	Ημερ/νια	Αρκετών	Αριθμ	Επιτελεστή	Καθαρή αξία	Συνολ. αξία
1	03/01/2011	Ταξινόμηση	14	ΑΛΙΦΡΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	144,20000	149,40
2	03/01/2011	είληψη	20	ΣΕΠΤΟΥΚΑ Ρ. & Γ. "B"	2.625,00000	2.719,00
3	03/01/2011	Φίληση ελαστικών	31	ΜΑΛΙΟΣ ΘΕΟΦΑΝΗΣ	57,42000	57,42
4	03/01/2011	Ουμβόλιση	32	ΜΥΛΩΝΑΙ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	88,62000	89,63
5	03/01/2011		33	KOPCHUK VALERY	84,34000	84,34
6	03/01/2011	Προβλεψη αγγώνις	30	PATWAKY SAYEDUZI	70,00000	70,00
7	03/01/2011	Αερίωση οπίσθις	36	ΜΥΛΩΝΑΚΗΣ ΜΙΚΑΗΛ	5,40000	5,80
8	03/01/2011		39	ΤΕΣΑΡΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤ	115,48000	119,64
9	03/01/2011	Σταμάτ	13	ΑΛΙΦΡΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ "	94,00000	96,03
10	03/01/2011	Σταμάτ	10	ΜΙΣΙΑΛΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	81,50000	84,34
11	03/01/2011	Auto fit column	16	ΜΙΣΙΑΛΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	116,14000	120,32
12	03/01/2011	Auto fit all	17	MULTICAL E.P.E.	226,86000	247,58
13	03/01/2011		18	ΔΗΜΗΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	106,34000	106,34
14	03/01/2011		19	ΣΟΛΩΜΟΥΔΗΣ ΓΕΩΡΓ	119,21000	123,20
15	03/01/2011		20	ΚΟΥΤΣΟΒΕΚΟΠΗ ΚΟΣ	101,54000	101,54
16	03/01/2011		21	ΑΔΑΜΙΔΟΥ ΑΓΓΕΛ	101,50000	101,50
17	03/01/2011		24	ΚΑΜΑΡΙΝΟΥ ΔΕΣΠΟΙΗ	367,13000	366,39
18	03/01/2011		24	ΚΑΜΑΡΙΝΟΥ ΔΕΣΠΟΙΗ	34,52000	36,60
19	03/01/2011		25	ΜΑΡΟΥΛΗΣ ΣΠΥΡΟΣ	7,72000	8,23
20	03/01/2011		27	ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ ΜΑΡΙΑ	67,73000	72,20
21	03/01/2011	Αποθήκευση	29	ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗΣ ΑΓΓΕ	81,44000	84,37
22	03/01/2011	ΑΠΕΝ000023	1800029	ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗΣ ΑΓΓΕ	305,52000	316,51
23	03/01/2011	ΑΠΕΝ000024	1800030	ΣΤΑΥΡΑΤΗΣ ΣΠΥΡΟΣ	415,82000	431,93
24	03/01/2011	ΑΠΕΝ000025	1800043	ΚΑΡΩΛΗ - ΑΝΤΩΝΙΑ	344,60000	357,00
25	03/01/2011	ΑΠΕΝ000026	1800050	ΚΥΡΩΚΑΙ ΧΡΗΣΤΟΣ &	724,94000	761,45
26	03/01/2011	ΑΠΕΝ000027	1800053	SALIM SARKAR	33,33000	34,63
27	03/01/2011	ΑΠΕΝ000028	1800053	SALIM SARKAR	76,57000	79,23
28	03/01/2011	ΑΠΕΝ000029	1800054	ΛΙΑΓΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	200,00000	200,00
29	03/01/2011	ΑΠΕΝ000030	1800057	SIGNATURE TVL - HU	100,00000	103,60
30	03/01/2011	ΑΠΕΝ000031	1800111	ΓΚΑΡΩΚΗΣ ΕΥΚΡΙΠΙΔΗ	18,05000	18,70
31	03/01/2011	ΑΠΕΝ000032	1800112	ΣΤΑΘΑΚΗΣ ΠΑΥΛΟΣ	866,66000	890,66
32	03/01/2011	ΑΠΕΝ000033	1800047	ΕΡΩΝΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤ	1.220,09000	1.220,09
33	03/01/2011	ΠΤ-ΑΠΕΝ001	1800043	ΠΑΤΣΗ ΕΔΜΩΝΑ	176,51000	176,51
34	03/01/2011	ΠΤ-ΑΠΕΝ002	1800046	ΑΕΚΙΔΑΦΥ ΘΡΗΣΤΡΕ	300,03000	310,03
35	03/01/2011	ΠΤ-ΑΠΕΝ004	1800051	ΤΕΜΟΥ ΤΕΜΟΥ του DJ	304,17000	304,17
36	03/01/2011	ΠΤ-ΑΠΕΝ005	1800055	ΛΑΤΟΥΣΛΗ ΕΥΤΕΡΩΝ	180,00000	180,00
37	03/01/2011	ΠΤ-ΑΠΕΝ006	1800062	ΣΥΓΓΕΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	300,00000	310,00
38	03/01/2011	ΠΤ-ΑΠΕΝ007	1800063	ΓΚΑΡΩΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	263,00000	263,00
39	03/01/2011	ΠΤ-ΑΠΕΝ008	1800065	ΜΠΑΝΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗ	425,00000	440,20
40	03/01/2011	ΠΤ-ΑΠΕΝ009	1800096	ΜΠΟΥΤΛΗΣ ΔΑΝΟΣ	160,51000	160,51
41	03/01/2011	ΠΤ-ΑΠΕΝ010	1800067	ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑ	130,00000	130,00
42	03/01/2011	ΠΤ-ΑΠΕΝ011	1800077	ΥΡΗΛΑΝΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	60,34000	62,51
43	03/01/2011	ΠΤ-ΑΠΕΝ012	1800079	ΠΑΠΑΙΔΑΚΗΟΥ ΛΑΜΕ	90,00000	90,00
44	03/01/2011	ΠΤ-ΑΠΕΝ014	1800081	ΤΟΥΡΚΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	310,00000	310,00
Σύνολο					803.022,03000	827.184,34

1.4. ΟΘΟΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οθόνες εργασίας είναι αυτές στις οποίες ο χειριστής οδηγείται μέσω των εργασιών τύπου ευρετηρίου όταν επιλέγει και "εισέρχεται" σε συγκεκριμένη εγγραφή - για μεταβολή, προβολή κλπ. Στις ίδιες οθόνες οδηγείται ο χειριστής όταν έχει επιλέξει οποιουδήποτε τύπου νέα καταχώρηση. Στις οθόνες αυτές ο χειριστής εκτελεί το μεγαλύτερο μέρος των εργασιών του στην εφαρμογή.

Τα "στοιχεία περιβάλλοντος" που συναντώνται εντός των οθονών εργασίας, είναι τα εξής:

Σελίδες (Tabs): διαδοχικές επικαλυπτόμενες επιφάνειες εργασίας / πληροφοριών στις οποίες ο χειριστής έχει άμεση πρόσβαση με ένα κλικ στον τίτλο τους. Για τη μετακίνηση μεταξύ σελίδων, εκτός από το ποντίκι, μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί οριζόμενος χειρισμός πληκτρολογίου.

Ζώνες: είναι υποσύνολο των σελίδων, αποτελεί μέρος της επιφάνειας εργασίας που επισημάνεται με τίτλο και περιέχει πεδία κοινού θεματικού αντικειμένου. Για τη μετακίνηση μεταξύ Ζωνών μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί οριζόμενος χειρισμός πληκτρολογίου (< Επόμενη Ζώνη Πεδίων>).

Hyperlinks : αποτελεί μία από τις βασικές προδιαγραφές της εφαρμογής βάσει της οποίας ο τίτλος ενός πεδίου λειτουργεί ως hyperlink (υπερσύνδεσμος). Το hyperlink με την σειρά του παραπέμπει στην “καταλληλότερη κατά περίπτωση” οθόνη εργασίας. Δηλαδή : τα πεδία που συμπληρώνονται με πινακοποιημένες πληροφορίες (σχετίζονται με κάποιο πίνακα), οδηγούν απευθείας στην διαχείριση του πίνακα αυτού (πχ. Γεωγραφικές Ζώνες, Νομίσματα κλπ). Τα πεδία που περιέχουν διευθύνσεις e-mail ή διευθύνσεις internet λειτουργούν ως hyperlinks που καλούν e-mail εφαρμογές ή οδηγούν στην κατάλληλη διεύθυνση internet αντίστοιχα. Με λίγα λόγια τα hyperlinks αποτελούν έναν απλό και ισχυρό μηχανισμό για να εκτελούνται πολλές εργασίες με έναν αυτονόητο τρόπο. Οι δυνατότητες των hyperlinks πολλαπλασιάζονται εάν χρησιμοποιήσει κανείς επάνω τους το χειρισμό <δεξί κλικ>.

Πεδία ανεύρεσης (βιβλιαράκι) : η ένδειξη με το βιβλιαράκι δείχνει ότι στο πεδίο διατίθεται αναζήτηση - άρα, ότι εφαρμόζονται διαδικασίες ανεύρεσης - και ειδικά αυτές που ισχύουν για τις ανευρέσεις εγγραφών όχι σε ευρετήρια αλλά σε οθόνες εργασίας.

Πεδία ανεύρεσης (κάτω βελάκι) : η ένδειξη δείχνει ότι η αναζήτηση θα γίνει με απλή χρήση του κάτω βέλους (απλό “list box”).

1.5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Ομάδες χρηστών

Η εργασία των ομάδων χρηστών είναι σχεδιασμένη έτσι ώστε να μπορεί ο administrator του συστήματος να προσδιορίσει τους ρόλους λειτουργίας και ευθυνών σε ένα Φορέα. Σε αυτήν ορίζονται τα δικαιώματα σε εργασίες, επιλογές μενού και αρμοδιότητες για την κάθε ομάδα με κοινά ή παρόμοια καθήκοντα. Μπορούμε ακόμη να περιορίσουμε την επιλογή των χρηστών και σε πολλές ακόμα περιοχές εργασίας (με δεξί κλικ) με το λεκτικό «Καθορισμός Δικαιωμάτων».

Η ομαδοποίηση αυτή επιτρέπει την ευκολότερη σχεδίαση ενιαίου menu για κάθε ομάδα και τον ευκολότερο καθορισμό δικαιωμάτων χρηστών.

Χρήστες

Εδώ ορίζονται οι χρήστες της εφαρμογής οι οποίοι θα συσχετιστούν με τις Ομάδες Χρηστών που καθορίστηκαν παραπάνω. Εκτός από το όνομα του χρήστη και το password, στην εργασία καθορίζεται μία σειρά ρυθμίσεων σχετικά με τον Φορέα του Δημοσίου, τον διαχωρισμό του Φορέα και την αποθήκη με τους αποθηκευτικούς χώρους με τους οποίους συνδέεται κάθε χρήστης.

Αν υπάρχουν δύο ή και περισσότεροι φορείς μπορεί κάποιος χρήστης να ανήκει σε διαφορετική ομάδα και έτσι να έχει διαφορετικά δικαιώματα ανάλογα με το τι έχει οριστεί στην αντίστοιχη ομάδα. Αυτό ορίζεται στο tab "Δικαιώματα σε εταιρίες και υποκαταστήματα".

Δικαιώματα χειριστών

Στην επιλογή αυτή καθορίζονται, για κάθε μία εργασία της εφαρμογής, τα δικαιώματα προσπέλασης κάθε ομάδας χρηστών ή χρήστη σε εργασίες και επιλογές που αφορούν όλη την εφαρμογή. Για τις εργασίες εκείνες που εκτελούν διαχείριση εγγραφών (νέα εγγραφή, μεταβολή, διαγραφή κλπ), παρέχεται η δυνατότητα λεπτομερούς καθορισμού δικαιωμάτων για κάθε ένα τύπο διαχείρισης (νέα εγγραφή, μεταβολή, διαγραφή κλπ).

Ο καθορισμός δικαιωμάτων δεν περιορίζεται υποχρεωτικά σε επίπεδο ομάδας χειριστών αλλά μπορεί να επεκταθεί σε ένα προς ένα τους χειριστές της εφαρμογής - ακόμα και με δυνατότητα εξαιρέσεων απ' όσα ισχύουν για την ομάδα τους.

Ακόμα, δικαιώματα σε ομάδες και χρήστες μπορούν να δοθούν σε κάθε επιλογή – εργασία της εφαρμογής με δεξί κλικ πάνω σ' αυτήν. Τέλος, δικαιώματα ορίζονται και στις σειρές των παραστατικών για το ποιος θα μπορεί να επιλέγει, καταχωρεί, μεταβάλλει ή διαγράφει κάθε σειρά.

Οι οθόνες καθορισμού όλων των παραπάνω δικαιωμάτων δίδονται παρακάτω :

Χρήστες

Κωδικός: Χρήστης: ΑΚΙΝΗΤΑ Όνομα: ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Ένεργός: Ναι

Γενικά στοιχεία Δικαιώματα σε λειτουργίες | Μενού χρήστη | Προσθήκη

Password: Επιβεβαίωση: Ημερ. διακοπής:

Εταιρία: 1 ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΓΩΦΟΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ Υποκ/μα: Ταύτιο:

Administrator: Ναι Υπερσυνικός: Ναι

e-Support: Όχι Ομάδα: 8 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

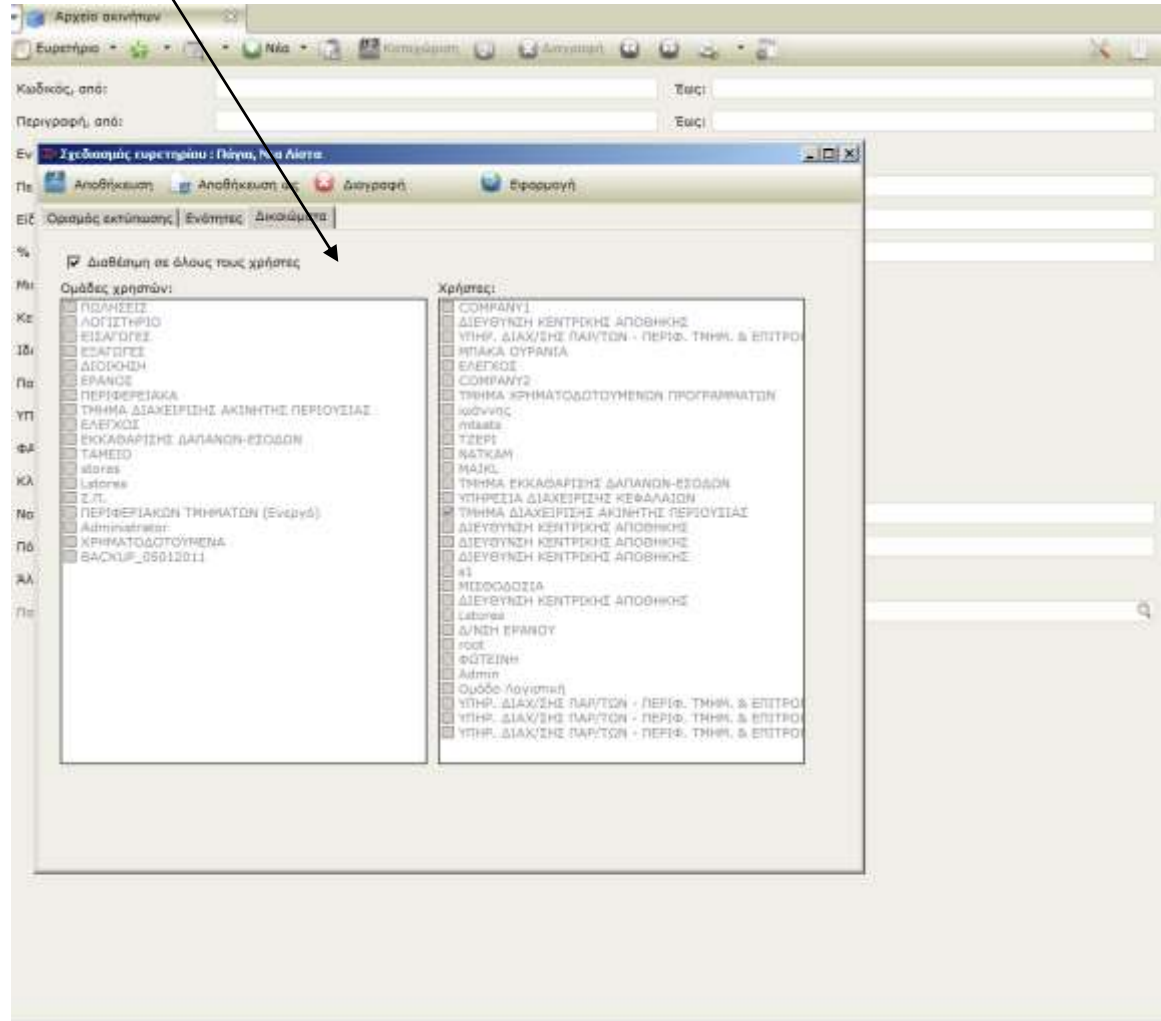
e-mail:

Μισθ. στοιχεία μισθικής μεταβολής:

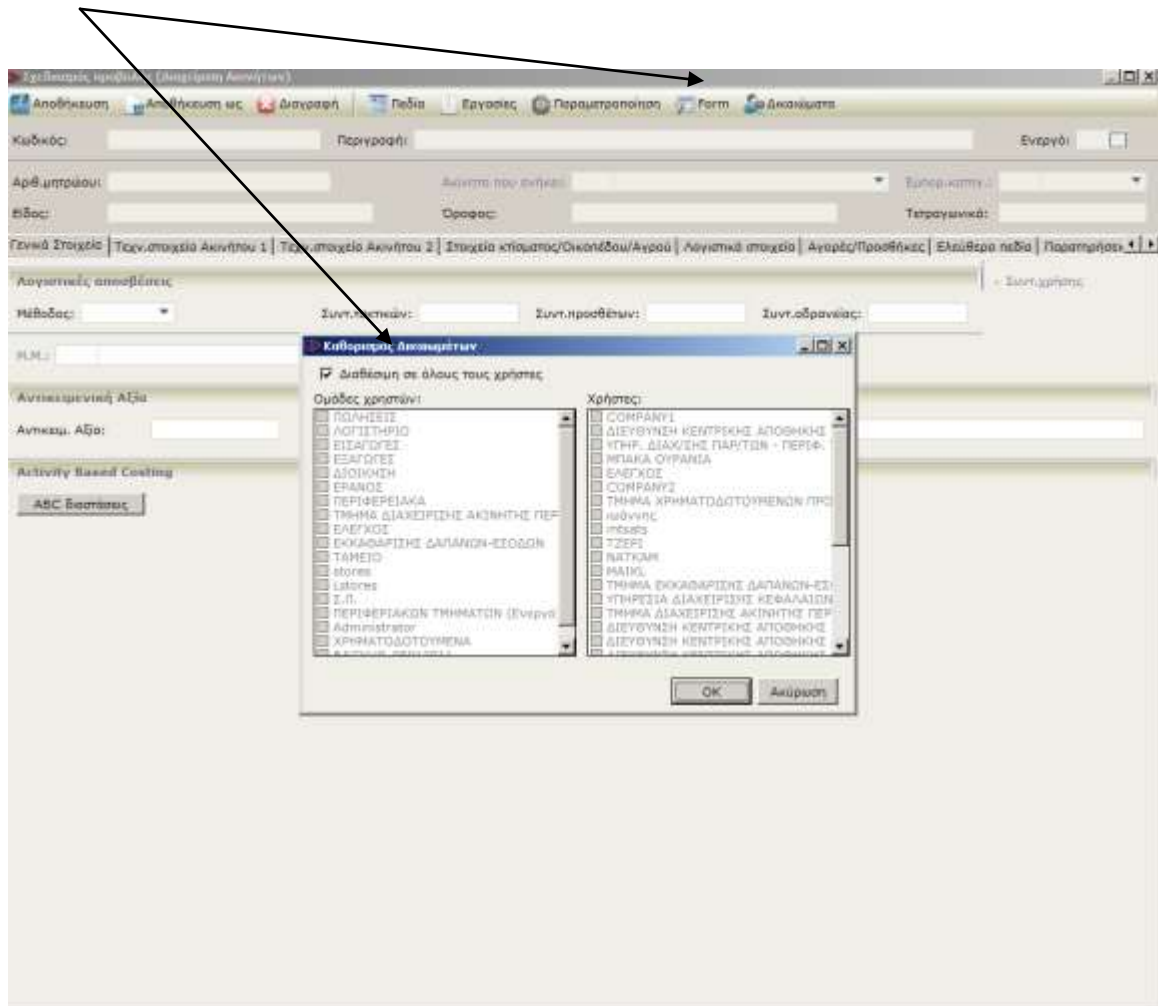
Δικαιώματα σε εταιρίες και υποκαταστήματα | Δικαιώματα σε ροών σε άλλο υποκαταστήματα | Προτεινόμενες ασφάλειες

	Εταιρία	Υποκαταστήματα	Ομάδα
1	1 ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΕΡΓΩΦΟΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	100,101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

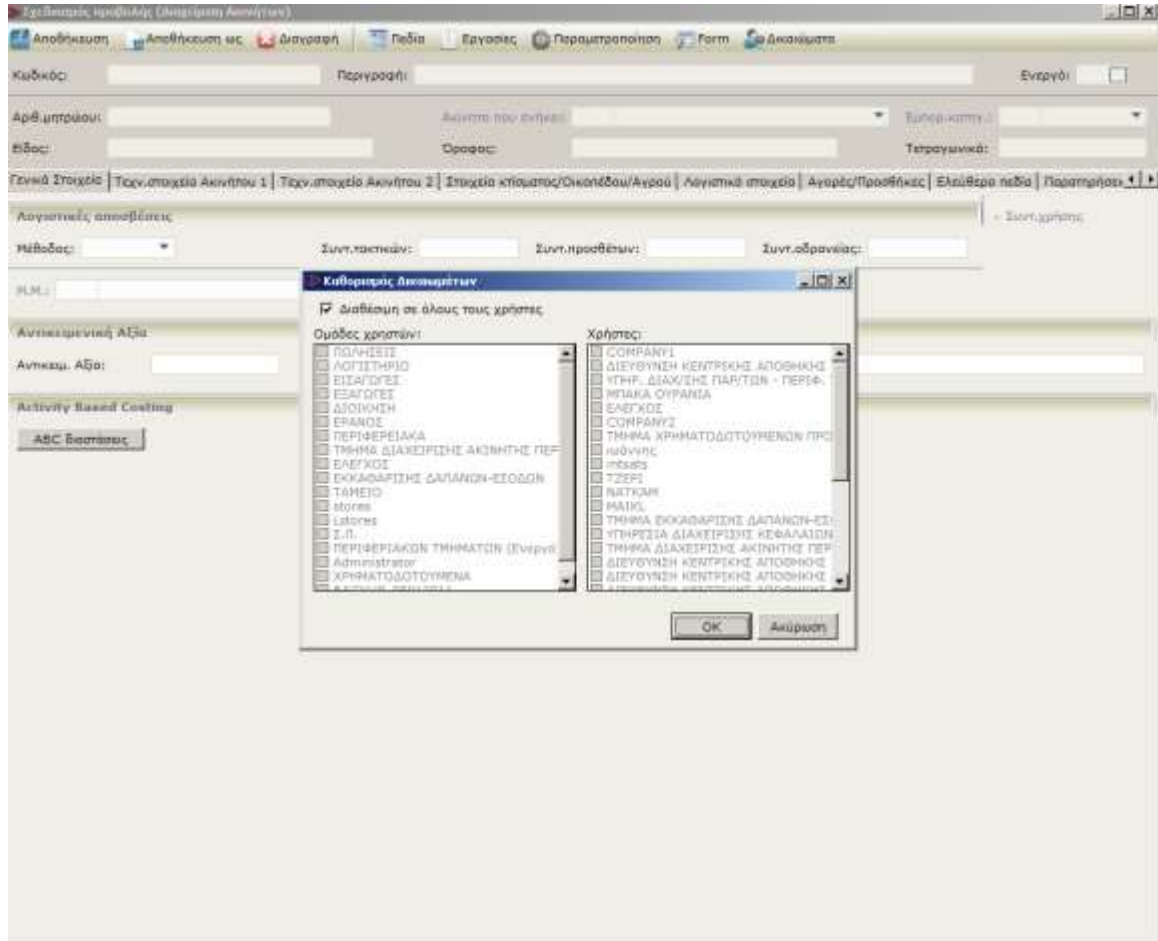
Ευρετήριο



Προβολή



Εργασίες

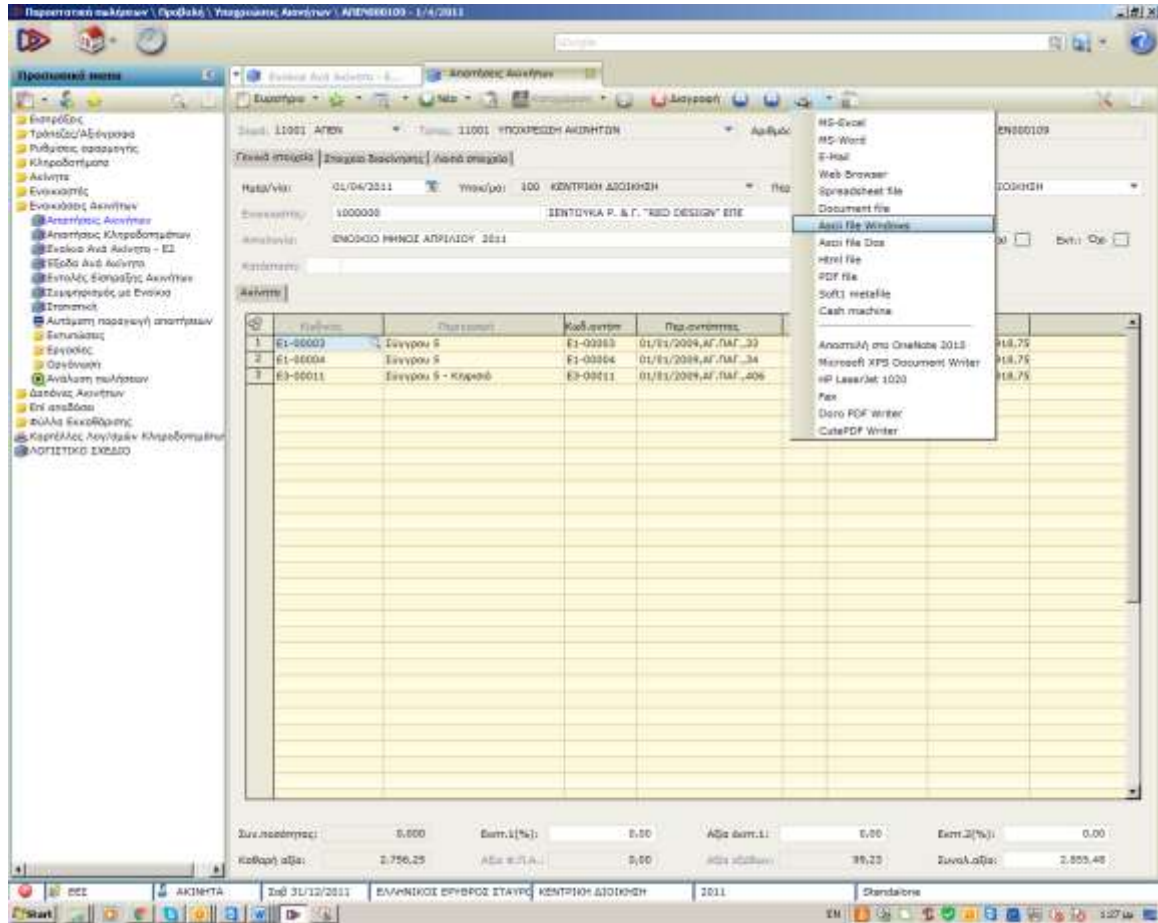


1.6. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

ΜΕΣΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

Μια κατάσταση εγγραφών που έχει προκύψει από ένα ευρετήριο ή από μία εργασία τύπου εκτύπωσης μπορεί εκτός της οθόνης και του εκτυπωτή να αποσταλεί στα εξής μέσα:

Excel: Η επιλογή ενεργοποιεί την εφαρμογή Microsoft Excel, εάν αυτή έχει εγκατασταθεί στο τερματικό και μεταφέρει σ' αυτήν τα δεδομένα της κατάστασης. **Word:** Η επιλογή ενεργοποιεί την εφαρμογή Microsoft Word, εάν αυτή έχει εγκατασταθεί το τερματικό, και μεταφέρει σ' αυτήν τα δεδομένα της κατάστασης. **E-mail :** Η επιλογή προβάλλει μια οθόνη ρυθμίσεων στην οποία καθορίζεται ο τύπος (format) στο οποίο θα διακινηθούν τα δεδομένα της κατάστασης καθώς και το εάν θα αποτελούν συνοδευτικό του e-mail (attachment) ή μέρος του . Προϋπόθεση λειτουργίας είναι η εγκατάσταση εφαρμογής που να υποστηρίζει e-mail (πχ Microsoft outlook, ...). **Ascii file**
Windows: Η επιλογή προβάλλει οθόνη αποθήκευσης αρχείου σε μορφή κειμένου (text). Η αποθήκευση της κατάστασης γίνεται σε character set 1253. **Ascii file**
DOS: Η επιλογή προβάλλει οθόνη αποθήκευσης αρχείου σε μορφή κειμένου (text). Η αποθήκευση της κατάστασης γίνεται σε character set 437. **Html format:** Η επιλογή προβάλλει οθόνη αποθήκευσης αρχείου σε μορφή html. Η αποθήκευση της κατάστασης γίνεται σε αυτό το format. **SoftOne MetaFile:** Η επιλογή προβάλλει οθόνη αποθήκευσης αρχείου σε ειδικό format της κατασκευάστριας εταιρείας SoftOne (με χαρακτηριστικό το xpr). Τα αρχεία που παράγονται φέρουν το διακριτικό εικονίδιο της SoftOne και εκτελούνται μόνο μέσα από την εφαρμογή (απ' ευθείας από τον Windows Explorer και με <διπλό κλικ>). Εάν τη στιγμή της εκτέλεσής τους η εφαρμογή είναι σε λειτουργία, τότε η σχετική εκτύπωση προβάλλεται στην οθόνη της εφαρμογής. Εάν η εφαρμογή δεν είναι ανοικτή τη στιγμή που εκτελείται το <διπλό κλικ> στο .xpr αρχείο, τότε ζητείται από τον χρήστη να κάνει (login) και αμέσως μετά προβάλλεται η εκτύπωση. Στην περίπτωση αυτή η εφαρμογή έχει εκτελεστεί σε "viewer mode" και δεν περιέχει καμία άλλη εργασία.



2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

2.1 Αρχείο Ακινήτων

Από την επιλογή του φακέλου Ακίνητα και αρχείο ακινήτων γίνεται η καταχώρηση ενός νέου ακινήτου και γενικά η μεταβολή των στοιχείων ενός υπάρχοντος ακινήτου ή διαγραφή του.

Βασικά στοιχεία του ακινήτου είναι 1: Ο κωδικός, η περιγραφή, μονάδα μέτρησης και Φ.Π.Α.

Στο πεδίο αριθμός μητρώου δηλώνεται ο αριθμός μητρώου του παγίου εφόσον υπάρχει σε ποιο ακίνητο στην εμπορική κατηγορία γίνεται κατηγοριοποίηση ανά περιοχή .

Στο είδος δηλώνεται το είδος του ακινήτου για παράδειγμα αν είναι γραφείο, διαμέρισμα, οικόπεδο κλπ., ο όροφος στο οποίο βρίσκεται και τα τετραγωνικά.

Λογιστικές αποσβέσεις: Συμπληρώνετε τη μέθοδο των λογιστικών αποσβέσεων, το συντελεστή τακτικών αποσβέσεων, το συντελεστή προσθέτων και αδράνειας.

Επιπλέον δηλώνουμε το ποσό της Αντικειμενικής Αξίας και της Αξίας Οικοπέδου του κτίσματος αν αφορά κτίριο.

2.1.1 Τεχνικά στοιχεία Ακινήτου

Γενικά Στοιχεία				Τεχν. στοιχεία Ακινήτου 1				Τεχν. στοιχεία Ακινήτου 2				Στοιχεία κτίσματος/Οικιστικού/Άγρου				Λογιστικά στοιχεία				Αναρρά/Προσθήκες				Ελεύθερα πεδία				Παρατηρήσεις/Εικόνες				Σχετικά			
Βασικά στοιχεία																																			
Οδός: Βασ. Παύλου 1 (Ασκληπεία Βούλα)				Πόλη: Βούλα				Νομός: ΑΤΤΙΚΗΣ				ΤΚ: 166 73																							
Χρήση ακινήτου																																			
Μισθωμένο: <input type="checkbox"/>				Κενό: <input type="checkbox"/>				Ιδίαχρηση: <input type="checkbox"/>				Παροχώρηση: <input type="checkbox"/>																							
Τρόπος κτήσης																																			
Αγορά: <input checked="" type="checkbox"/>				Κληρονομιά: <input type="checkbox"/>				Από κατάσχεση: <input type="checkbox"/>				Σε κατάσχεση: <input type="checkbox"/>																							
Εκκρεμότητα: <input type="checkbox"/>				Από δωρεά: <input type="checkbox"/>				Άλλα: <input type="checkbox"/>				Σχόλια: Αγορά-Απαλλοτρ.																							
Δρόμοι που περικλείουν το ακίνητο-Προσόψεις																																			
Δρόμος 1: ΒΑΣ. ΠΑΥΛΟΥ				Πλάτος δρόμου 1:				Δρόμος 2: Λ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ				Πλάτος δρόμου 2:																							
Δρόμος 3: ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ				Πλάτος δρόμου 3:				Δρόμος 4: ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ				Πλάτος δρόμου 4:																							
Μήκος προσόψεων																																			
Δρόμος πρόσοψης 1:				Μήκος προσ.1:				Δρόμος πρόσοψης 2:				Μήκος προσ.2:																							
Δρόμος πρόσοψης 3:				Μήκος προσ.3:				Δρόμος πρόσοψης 4:				Μήκος προσ.4:																							
Τρόπος κατασκευής																																			
Σκυρόδεμα: <input type="checkbox"/>				Λιθόκτιστο: <input type="checkbox"/>				Πρόχειρο κτίσμα: <input type="checkbox"/>				Άλλο: <input type="text"/>																							
Εξοπλισμός																																			
Κεντρ. Θέρμανση: <input type="checkbox"/>				Κλιματισμός: <input type="checkbox"/>				Ασανσέρ: <input type="checkbox"/>																											

Στην συγκεκριμένη προβολή δηλώνουμε στοιχεία όπως:

- Βασικά στοιχεία: πλήρη διεύθυνση ακινήτου
- Τρόπος κτήσης: αφορά τον τρόπο απόκτησης του ακινήτου π.χ. αγορά, κληρονομιά κλπ.
- Δρόμοι που περικλείουν το ακίνητο, αναλυτικά
- Προσόψεις και μήκος αυτών
- Τρόπος κατασκευής
- Εξοπλισμός ακινήτου

Στην επόμενη προβολή υπάρχουν τα εξής πεδία:

- Οικοδομική άδεια
- Παλαιότητα
- Βάθος γραφείου ή κατ.
- Συντελεστής
- Χαρακτηρισμός ακινήτου, Διατηρητέο ή Απαλλοτριωτέο
- Ειδικά στοιχεία όπως η ημερομηνία κτήσης και η εφορία που ανήκει το ακίνητο
- Ποσοστό κυριότητας
- Επιφάνεια σε μέτρα
- Παρατηρήσεις Τεχνικής Υπηρεσίας

2.1.2 Στοιχεία Κτίσματος/Οικοπέδου/Αγρού

Ανάλογα με το είδος του ακινήτου συμπληρώνονται και κάποια ειδικά στοιχεία:

- Στοιχεία Κτίσματος, Αρ. Οικοδ. Τετραγώνου, Έτος κατασκευής, Έτος Γεν. Επικαρπότη, Συν. Επιφ. Κτισμάτων στο οικόπεδο
- Στοιχεία Οικόπεδου, Αρ. Οικοδ. Τετραγώνου, Έτος Γεν. Επικαρπότη, Συν. Επιφ. Κτισμάτων στο οικόπεδο
- Στοιχεία Αγροτεμαχίου, Πρόσψη σε οδό, Απόσταση από θάλασσα, Απαλλοτριωτέα, Αδρευόμενη, Μονοετής Καλλιέργεια, Ελιές, Λοιπές Δενδροκαλλιέργειες, Βοσκότοπος, Δασική έκταση, Μεταλλευτική/Λατομική,

Υπαίθρια έκθεση/ Πάρκινγκ, Συν. Επιφ. Κτισμάτων στο αγροτεμάχιο, Έτος Γεν. Επικαρπότη, Εντός Γ.Π.Σ. , Σύνδεση με ΔΕΗ.

- Συμπληρωματικά στοιχεία ακινήτου, Τίτλος Κτήσης, Αρ. Μεταγραφής, Συμβολαιογράφος

2.1.3 Λογιστικά Στοιχεία

Λογαριασμοί παγίων

Παγίων: 10.04.03.0000 Αγίων: 45.90.00.0000

Παθήσεων: 75.05.00.5501 Ζημιών:

Κόδους:

Αγορά/ένταξη/έναν:

Εκτιμ. αγορά/κόστων:

Λογιστική:

Λογαριασμοί προσβέσεων

Τακτικών:

Πρόσθετων:

Αξονοστάσι:

Λογαριασμοί αποσβέσεων

Τακτικών:

Πρόσθετων:

Αξονοστάσι:

Εναλλακτικές αποσβέσεις

Μέθοδος: Γραμμική

Συντ.τακτικών: 0,000 Συντ.πρόσθετων: 0,000 Συντ.αξονοστάσι: 0,000

Στα λογιστικά στοιχεία καταχωρούνται οι λογαριασμοί της γενικής λογιστικής που αφορούν την αγορά/ένταξη του ακινήτου, τυχόν πώλησης και αποσβέσεων του ακινήτου.

2.1.4 Αγορές-Προσθήκες

Κωδ.	Κωδικός	Περιγραφή	Ημερ.ένταξης	Τύπος αγοράς	Αποσβένεται	Ποσ.ένταξη	Αξία ένταξης	Υπολοιπ. μονάδας
1	ΑΑΓ-0000	01/01/2009,ΑΓ-ΠΑΓ,,7	01/01/2009	Κυρίως παγίου	Ναι	1,000	11.512,62000	0,01000

Στις αγορές-προσθήκες εμφανίζεται η ένταξη του παγίου στο αρχείο των ακινήτων.

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΩΝ

3.1 Αρχείο Ενοικιαστών

Επιλέγοντας το φάκελο Ενοικιαστές και Αρχείο ενοικιαστών και επιλέγοντας Νέα εγγραφή, καταχωρούμε τα στοιχεία των ενοικιαστών των ακινήτων.

The screenshot shows a web-based form titled "Αρχείο Ενοικιαστών". At the top, there are several tabs: "Ευρήτημο", "Νέα", "Καταχώρηση", and "Διαγραφή". Below the tabs, there are input fields for "Κωδικός" (1000000), "Επωνυμία" (ΣΕΝΤΟΥΚΑ Ρ. & Γ. "RED DESIGN" ΕΠΕ), and "Ενεργός" (Ναι). A dropdown menu for "Κατηγορία" is set to "1000 Ενοικιαστές", and "Υπερβίβας" is empty. The "Α.Φ.Μ." field contains "095679478". There are two tabs for "Γενικά στοιχεία": "Γενικά στοιχεία" and "Παρατηρήσεις". The "Διεύθυνση/Επικοινωνία" section includes fields for "Διεύθυνση:", "Τ.Κ.:", "Περιοχή:", "Πόλη:", "Παράρτημα:", "Τηλ.1:" (210 8010003), "Τηλ.2:", "Τηλ.3:", "Α.Δ.Τ. ή Διαβατήριου:", and "e-mail:". The "Χαρακτηριστικά" section has "Σημειώσεις:" and "Προσδοκώμενη:" fields. At the bottom, the "Λογ/αριθμός" field contains "33.24.00.0004".

Απαραίτητα στοιχεία για την καταχώρηση είναι ο κωδικός και η Επωνυμία καθώς επίσης και η κατηγορία που επιλέγουμε ενοικιαστές.

Για την σωστή ενημέρωση της γενικής λογιστικής θα πρέπει να συμπληρωθεί και το πεδίο λογαριασμός.

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΟΙΚΙΑΣΕΩΝ & ΕΣΟΔΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ - ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

4.1 Ενοικιάσεις Ακινήτων-Κληροδοτημάτων

Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται οι απαιτήσεις που αφορούν την εκμίσθωση και την εγγύηση για εκμίσθωση ακινήτων και κληροδοτημάτων που ανήκουν στον φορέα.

The screenshot shows the 'Ενοικιάσεις Ακινήτων' (Lease Management) screen in the Alfaware software. The interface includes a navigation tree on the left, a main data entry area, and a summary table at the bottom.

Summary Table:

Συν. Λογίσματα:	0,500	Εκπ.1:(%)	0,00	Αξία Λογ.1:	0,00	Εκπ.2:(%)	0,00
Καθολή αξία:	3.825,00	Αξία π.Π.Α.:	0,00	Αξία εγγύηση:	94,50	Συνολ.αξία:	2.719,50

Main Table (Leases):

Α/Α	Κωδ.Ακίνητ.	Περιγραφή	Κωδ.Ακίνητ.	Περίοδος	Παθ.1	Τμήτ.	Αξία
1	E1-00003	Σύντροφο 5	E1-00003	01/01/2009,ΑΓ.ΠΑΓ_33	1,000	075,0000	075,00
2	E1-00004	Σύντροφο 5	E1-00004	01/01/2009,ΑΓ.ΠΑΓ_34	1,000	075,0000	075,00
3	E3-00011	Σύντροφο 5 - Κηφισός	E3-00011	01/01/2009,ΑΓ.ΠΑΓ_404	1,000	075,0000	075,00

Form Fields:

- Τύπος: 11001 ΑΠΕΚ
- Τίτλος: 11001 ΨΗΧΑΡΕΣΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
- Αριθμός: 1
- Παραμετρώ: ΑΠΕΜ000002
- Ημερ./μήν: 01/01/2011
- Υπομνήμ: 100 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
- Περιοχ. Τμήμα (εφεξής): 100 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
- Ενοικιαστής: 1000002 ΣΕΒΟΥΡΑ Ρ. & Γ. "RED DESIGN" ΕΠΕ
- Ημερομηνία: ΕΝΔΟΧΕΙΟ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2011

4.2 Έσοδα Ακινήτων-Κληροδοτημάτων

Επιλέγοντας τον φάκελο Εισπράξεις και Έσοδα ακινήτων-κληροδοτημάτων καταχωρούνται οι εισπράξεις από ενοίκια και εγγυήσεις.

Τάξις Υπόλοιπο: 15.543,13000 Α/Α ε/β/μην: 0,00 Σύνολο ε/β/μην: 3.677,00

5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ & ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΠΙ ΑΠΟΔΟΣΕΙ ΑΚΙΝΗΤΩΝ-ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

5.1 Διαχείριση δαπανών Ακινήτων-Κληροδοτημάτων

Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται οι δαπάνες-τιμολόγια των δικαιούχων που έχει ο φορέας για την συντήρηση των ακινήτων και των κληροδοτημάτων αντίστοιχα καθώς επίσης και τα παραστατικά δαπανών που αναλογούν στον φορέα για τα ακίνητα που ενοικιάζει προς χρήση.

Εύρητήριο - Νέα - Διαγραφή

Σειρά: 9032 ΤΔΑΠ-Δ0 Τύπος: 9032 - Δαπάνες Ιδιοκτητών Αριθμός: 163 Παραστατικό: ΤΔΑΠ-Δ0163

Γενικά στοιχεία | Στοιχεία Διακίνησης | Λογιστικά στοιχεία

Ημ/νία Έκδοσης: 22/11/2011 Ημ. Παρ/κού: 22/11/2011 Τύπος Παραστ.: 8 - ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΔΕΗ

Παραστ. Προμ.: Περ. Τυμήμα(αφορά):

Διακίνησης: 5000189 ΔΕΗ ΑΕ Α.Φ.Η.: 090000045 Περ. Τυμήμα (χρέωσης):

Τυμήμα: 111 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Αρ. Έν. Πρωτοκόλλου:

Απολογία 1: ΤΕΛΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ Συνημμένα:

Απολογία 2:

Παρατηρήσεις

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΜΑΣ (ΕΕΣ 60%) ΕΠΙ ΤΗΣ Α' ΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΤΕΛΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΣΤΟΝ ΜΙΣΘΩΤΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΜΑΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΟΛΟΚΟΤΡΑΦΗ 15 ΚΛΗΡ. ΔΑΜΙΑΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗ. (ΜΙΣΘΩΤΗΣ BUDDIES ΧΩΡΟΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ Ε.Π.Ε).

Δαπάνες | Ακίνητα

Καθίστ.	Περιγραφή Εξόδου	Τυμήμα	Π.Τ.	Περιγραφή	Ποσ.1	Τυμή	ΑΕ
1	Τέλος Ηλεκτροδοτούμενων Επιφαν.	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	138,6000	

Καθαρή αξία: 138,60 ΔΕΟ π.Π.Α.: 0,00 ΔΕΟ εξόδων: 0,00 Συνολ. αξία: 138,60

Δαπάνες Κληροδοτημάτων

Ευρετήριο

Σημ: 9033 ΤΔΑΠ-Δ Τύπος: 9033 ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ Αριθμός: 38 Παραστατικό: ΤΔΑΠ-00038

Γενικά στοιχεία | Στοιχεία Διακίνησης | Λογικά στοιχεία

Ημ/νία Εκμ/σης: 23/06/2013 Ημ.Παρ/κού: Τύπος Παραστ.: 1 ΤΠΥ

Ποσστ. Πρωτ.: Περ. Τμήμα(πρωτό):

Διακούχος: 5320014 ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ Δ.Φ.Η.: Περ. Τμήμα (υπόθεση):

Τμήμα: 111 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Αρ.Γεν.Πρωτοκόλλου:

Αποστολή 1: ΑΜΟΙΒΗ ΔΗΜ. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ (ΛΟΓΙΣΤΗ) ΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΚΩΝ. ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗ. Σημειώνεται:

Αποστολή 2:

Παρατηρήσεις:
ΑΜΟΙΒΗ ΔΗΜ. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ (ΛΟΓΙΣΤΗ) ΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΚΩΝ. ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗ.
(ΛΟΓΟΔΕΙΞΕΙΣ: 461/31-1-11, 462/28-2-11, 463/3-3-11 & 470/30-4-11)

Δαπάνες | Ακίνητα

ΚΩ	Κωδικός	Περιγραφή Κόστου	Τμήμα	Π.Τ.	Παραπομπή	Ποσ.1	Τιμή	Αξ.
1	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4500	
2	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4500	
3	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4500	
4	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4500	
5	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4500	
6	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4500	
7	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4500	
8	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4500	
9	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4500	
10	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4500	
11	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4500	
12	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4500	
13	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4500	
14	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4500	
15	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4400	
16	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4400	
17	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4400	
18	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4400	
19	33.30.09.23	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΝΙΚΟΛΑΡΕΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		1,000	41,4400	
41								

Καθαρή αξία: 787,50 Αξία Φ.Π.Α.: 181,13 Αξία εφόδου: 0,00 Σύνολο αξία: 968,63

Καθώς επίσης και τις εντολές πληρωμής των δικαιούχων των συγκεκριμένων δαπανών που αφορούν την καλή λειτουργία των ακινήτων-κληροδοτημάτων που ανήκουν στον φορέα και αυτών που εκμισθώνει για χρήση των διάφορων τμημάτων του.

5.2 Διαχείριση δαπανών επί αποδόσει Ακινήτων-Κληροδοτημάτων

Για την διαχείριση των δαπανών που πληρώνονται επί αποδόσει στους δικαιούχους γίνεται από την ενότητα Δαπάνες επί αποδόσει, όπου πραγματοποιείται η καταχώρηση των δαπανών που αφορούν τα ακίνητα- κληροδοτήματα και με εντολές πληρωμής γίνεται η εκκαθάριση των υπηρεσιών και εξόδων.

Δαπάνες Επί Αποδόσει

Ευρήματα

Τύπος: 8018 ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙ ΑΠΟΔΟΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ Αριθμός: 1 Παρασημικό: ΤΔΑΠ-00001

Γενικά στοιχεία | Στοιχεία διακίνησης | Λεπτά στοιχεία

Ημερ/νία: 26/01/2011 Υποκ/μ: 100 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Α.Χ.: 100 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Δικαιούχος: 5000000 ΠΡΟΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΠΤΕΡΙΚΟΥ Α.Φ.Η.:

Επί Αποδόσει: 3501007 ΤΡΟΥΜΠΟΥΚΗ ΘΕΟΔΩΡΑ Α.Φ.Η.:

Ημ.Παρ/κου: 25/01/2011 Αριθμός Παρασημικού: 242

Η Δαπάνη αφορά: 111 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Παρασημικός: ΕΚΔΟΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ) - ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΥΤΟΥ, ΣΕ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΟΥ ΕΠ 146/25-1-11

Απολογία: ΕΚΔΟΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ) - ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΑΥΤΟΥ..

Κατάσταση: Ημερομηνία: 26/01/2011 11:10

Υπηρεσίες | Ακίνητα

Σ/Σ	Κωδικός	Περιγραφή	ε.π.α.	Ποσ.1	Τιμή	Εκπ.1%	Αξο	Καθαρό Τόσο	Περιγραφή Επ.
1	64.98.02	Δικαστικά και έξοδα εξοδα εξοδικά	0%	1,000	0,5000		0,50	99,407	ΤΡΟΥΜΠΟΥΚΗ ΘΕΟΔΩΡΑ ΕΠ
2	64.98.99	Διάφορα έξοδα	0%	1,000	0,7000		0,70	99,407	ΤΡΟΥΜΠΟΥΚΗ ΘΕΟΔΩΡΑ ΕΠ
3	64.98.02.13	Δικαστικά και έξοδα εξοδικών ενταξ	23%	1,000	35,0000		35,00	99,407	ΤΡΟΥΜΠΟΥΚΗ ΘΕΟΔΩΡΑ ΕΠ

Συν. ποσότητας: 0,000 Εκπ.1(%): 0,00 Αξο εκπ.1: 0,00 Εκπ.2(%): 0,00

Καθαρή αξία: 36,20 Αξο ε.π.α.: 8,05 Αξο εξοδικών: 0,00 Συνολ.αξία: 44,25

Πληρωμή Επί Αποδοσει

Στοιχίο: 8020 ΑΠΑΚΙΩΝ Τύπος: 8020 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ (ΠΛΗΡΩΝΗ) ΣΤΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΑΚΙΝΗΤ Αριθμός: 2 Παραπομπή: ΑΠΑΚΙΩ002

Γενικά στοιχεία [Στοιχείο Βαθμολογίας] Λογιστ. στοιχεία

Ημερ./νύχτ: 23/11/2011 Υποκ/ση: 100 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Δ.Χ.: 100 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Επί Αποδοσει: 3501177 ΚΑΡΟΥΣΙΩΝ ΓΡΗΓΟΡΗΣ Υποκ. προμ.: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αγοραστής: ΠΑΡΑΧΑΡΗΣ ΠΑΡΑΧΑΡΗΣ ΠΑΡΑΧΑΡΗΣ

Βαθμολογία: ΠΑΡΑΧΑΡΗΣ ΠΑΡΑΧΑΡΗΣ ΠΑΡΑΧΑΡΗΣ

Παρατηρήσεις: ΜΕ ΟΣΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΑΤΕΒΑΛΕ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΝΟΣ ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2011.

Καθ.Φ.Π.Α.: Κανονικό Πρωτόκολλο: 100 ΕΥΡΩ Ισοτήρια: 1 Ισοπ.συνολ.: 1

Απόδοσει: ΜΕ ΟΣΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΑΤΕΒΑΛΕ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΝΟΣ ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2011. Εγς.: Ναι Ακυρ.: Όχι Εκπ.: Όχι

Κατάσταση: Ημερ.παράγωγής: 23/11/2011 14:19

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κωδ.	Καθίστημα	Περιγραφή	Τύπος	Ποσ.1	Τιμή	Εκπ.1%	Αξία	Φ.Π.Α.
1	101	Εκκαθάριση Επί Αποδοσει	Κανονική	1,000	87,8500			87,850%

Συν.πρόσθετος: 0,000 Εκπ.1(%): 0,00 Αξία εκπ.1: 0,00 Εκπ.2(%): 0,00

Καθαρή αξία: 87,85 Αξία Φ.Π.Α.: 0,00 Αξία ολόκληρη: 87,85 Συνολ.αξία: 87,85